

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Vetkili Kurumların/Birimlerin Adı				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	Yerli Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORT ALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	94812396	75201000	Kamulaştırma İşlemleri (Tapu Devri veya Mahkeme Sürecinin Başlaması)	Kamu yararının gerektiği hallerde gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılarak Kurum adına tescil edilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kurum İç Hizmet, Taşınmaz Maliki Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İMİD, Hukuk Müşavirliği			1- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Makamı tarafından onaylı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Bağli Tespit ve Ulaştırma Komisyonu Üyeleri, Hukuk Müşavirliği	Vaflık, Belediye, Nilüfer Müd., Tapu Müd., Kadastro Müd., İlgili Bakanlık	6 Ay	3.6.12 Ay(Parsel, Malik Sayısına göre değişebiliyor)	1 ve Daha az	Web, Gazete,
2	94812396	755030201	İnşaat Ruhsatı İşlemleri	Kurumca yapılan-yaptırılan projeler ile ilgili belediyesine başvurulması	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar İmar Yönetmeliği	Kurum İç Hizmet, Yüklencisi firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Yapım Onarım Şube Müd.			1- Başvuru Yazısı 2- Taşınmaz Tapusu/Tahsis Bel. 3- Aplikasyon krokisi 4-İmar Durum Belgesi 5-Mimarî Proje 6-Vaziyet Planı 7-Fenni Mesul Listesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör		Belediye, Orman bölge Müd., Tapu Müd., Kadastro Müd., Milli Emlak Müd., Konuma Kurulu Müd.	1 Ay	2 Ay (Proje değişikliği ve ekşidkiler)	5	.
3	94812396	755030201	Yapı Kullanma İzin İşlemleri	Kurumca yapımı tamamlanan yapılara ait Yapı kullanma Belgesi alınması için ilgili belediyesine başvurulması	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar İmar Yönetmeliği	Kurum İç Hizmet, Yüklencisi firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Yapım Onarım Şube Müd.			1- Başvuru Yazısı 2-Vaziyet Planı 3-Fenni Mesul Listesi 4-Enerji Kimlik Belgesi 5-Onaylı asansör Dosyası 6-Geçici Kabul tutanağı 7-İş bitimi Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Belediye	1Ay	1Ay	5	.	
4	94812396	754000001	İmar Planı Yapımı/ Tadilat planı Yapılması	Kuruma ait veya Kuruma tahsisli alanlarda Kurum ihtiyaçlarına göre plan yapılması veya mevcut plan tadilatı yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar İmar Yönetmeliği	Kurum İç Hizmet, Yüklencisi firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd.			1- Başvuru Yazısı 2-Vaziyet Planı 3-Plan Taslağı 4-Kurum Görüşleri 5-Firma Yetki Yazısı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Belediye	60 Gün	6 Ay/1 Yıl/2 Yıl (Diğer mevzuat ve kurum görüşlerinde sınırlar,tahmin edilemeyen sorunlar sebebi ile)	1	.	
5	94812396	754000002	İmar Uygulamaları İşlemleri	Kuruma ait veya Kuruma tahsisli Parsellerin Yapılaşmaya uygun hale getirmek için mevcut imar durumuna göre uygulama yapılması. (Tevhid,ifraz,yola terk,ihdas ve 18. madde uyg.)	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar İmar Yönetmeliği	Kurum İç Hizmet,	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd.			1- Başvuru Yazısı 2- İşlem Dosyası	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Belediye, Orman bölge Müd., Tapu Müd., Kadastro Müd., Milli Emlak Müd., Konuma Kurulu Müd.	1 Ay	3 Ay/6 Ay/2 Yıl (mevzuat sınırları, kurum içi karar değişikliği)	2	.	
6	94812396	756010000	Tahsis ve İzin İşlemleri	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda maliye hazinesine yada orman alanlarından yeni parsel veya alanların tahsis/izin alınması	6831 sayılı Orman Kanunu, 17/3 mad. Yönetmeliği, 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu	Kurum İç Hizmet,	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd.			1- Başvuru Yazısı 2- Orman İzin Talep Dosyası 3- Tahsis Talep Formu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Emlak ve Çevre Şube Müd. Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Orman Bölge Müd., Milli Emlak Müd., İlgili Bakanlık	3 Ay	4-Ay/6 Ay/2 Yıl (bakımlık onay sürecinin uzun sürmesi)	5	0	

7	94812396	8410000	Elektronik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi (KAYSİS) Çalışmaları	Elektronik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi'ne (KAYSİS) Veri Girişlerinin Düzenli Olarak Yapılması	Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla Yürürlüğe Giren 2006-2010 Bilgi Toplamı Stratejisi Eylem Planının 29 Numaralı Eylemi	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	T.C. Cumhurbaşkanlığı, İlgili Bakanlıklar vb.	1 ay	1 Hafta	12	www.kaysis.gov.tr
8	94812396	84100000	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Çalışmaları	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi'ne (KaYa) Veri Girişlerinin Düzenli Olarak Yapılması	13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	T.C. Cumhurbaşkanlığı, İlgili Bakanlıklar vb.	3 ay	1 Hafta	4	kaya.sbb.gov.tr
9	94812396	04102000	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Üniversite Bütçesinin, İlk Altı Aylık Uygulama Sonuçları ile İkinci Altı Aya İlişkin Beklentiler ve Hedefler ile Faaliyetlerin Kamuoyuna Açıklanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Mad.30	Kurum İçi Hizmet, Kamuoyu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Temmuz Ayı Sonuna Kadar	2 Hafta	1	Hayır
10	94812396	04101000	Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları	Geçmiş Yılı ve İlgili Döneme Ait Üniversite Yatırım Programı Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar	Kurum İçi Hizmet, Kamuoyu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Valilik vb.	3'er Aylık Dönemlerin Sonunda	3 Ay İzleme, 1 Hafta	4	Hayır
11	94812396	60204000	Stratejik Plan Çalışmaları	Stratejik Planın Hazırlanması	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve bu maddeye istinaden çıkarılan Kamu İdareslerinde	Tüm Birimler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Plan Hazırlığı Belirlenen Plan Döneminden Bir Önceki Yılı Sonuna Kadar, İzleme, Takip Eden Her Yılın Ocak	2 Hafta	1	www.strateji.mu.edu.tr
12	94812396	04005000	Yıllık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Faaliyet Raporları, Mali Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu Çerçevesinde Hazırlanan ve Kamu İdaresinin Bir Yıllık Faaliyet Sonuçlarını Gösteren Raporların Hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Ocak Ayı Sonuna Kadar	12 Ay İzleme, 1 Ay	1	www.strateji.mu.edu.tr
13	94812396	84305000	Hesap Aktarımları (252, 258 kodlu taşınmazlar)	Yılı Sonu İtibarıyla Taşınmazlara Yapılan Harcamalarının Mizan Tabloları ile Karşılaştırmanın Yapılarak Teyit Edilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md./ Emlak ve Çevre Şube Md.+ Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Kurumlar	Ocak Ayı Sonuna Kadar	1 Hafta	1	Hayır
14	94812396	80900000	Taşınır Mal İşlemleri	Birimimize Ait Taşınır Malların Muhasebe ve Dönem Sonu İşlemleri	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44,45,60 ıncı maddeleri 2- Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.+ Daire Başkanı	Tüm Birimler	İlgili Kurumlar	Dönem Sonuna Kadar	-	-	Hayır
15	94812396	84102170	Doğrudan Temin İşlemleri	Üniversitemizin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri ile İlgili İhtiyaçların Karşılmasına Yönelik Birimizce Yapılacak İşlemler	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 3- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Tüm Birimler, Kamuoyu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md.			Talep Yazısı, Keşif Özeti, Yaklaşık Maliyet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali İşler Şube Md./ Emlak ve Çevre Şube Md.+ Daire Başkanı	Tüm Birimler	-	-	-	-	Hayır

16	94812396	755010000	Avan Proje Onay İşlemleri	Talepler Doğrultusunda yapılan fizibilite neticesinde Hazırlanan Avan Projelerin Kesin Proje çalışmaları öncesinde onaylanması.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşmeler KanunuYapım İşleri Genel Şartnamesi ile sözleşme ve teknik şartnameler	Kurum İçi Hizmet Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- İhtiyaç Raporubelirtilerek hazırlanan talep yazısı 2- Avan Proje	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	Projelere ilgili görülen birimler (Fakülte/Y. Okul/İlgili Daire Başkanlıklar vb.)	Valilik, Kaymakamlik, vb.	İlgili için sözleşmesinde belirtilen süre	1 Ay	5	Hayır
17	94812396	755010000	Uygulama ve Detay Proje Onay İşlemleri	İşe ait yatırım bütçesine göre hazırlanan uygulama ve detay projelerinin onaylanarak ihaleye hazır hale getirilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşmeler KanunuYapım İşleri Genel Şartnamesi ile sözleşme ve teknik şartnameler	Kurum İçi Hizmet Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Talep Yazısı 2- Taşınmazın Tapu Örneği/Tahsis Yazısı, Aplikasyon Krokisi, İmar Planı-Çapı 3- Taşınmaz Ait Zemin Etüt Raporu 4- Projeler ve Hesap Raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	Projelere ilgili görülen birimler (Fakülte/Y. Okul/İlgili Daire Başkanlıklar vb.)	Valilik, Kaymakamlik, vb.	İlgili için sözleşmesinde belirtilen süre	3 Ay	5	Hayır
18	94812396	755010000	Keşif ve Metraj Onayı	Hazırlanan keşif ve metrajların onaylanarak ihaleye hazır hale getirilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşmeler KanunuYapım İşleri Genel Şartnamesi ile sözleşme ve teknik şartnameler	Kurum İçi Hizmet Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Talep Yazısı 2- Hazırlanan Uygulama ve Detay Projeleri ve Metraj Dosyası 3- Keşif 4- Projeler ve Hesap Raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	Projelere ilgili görülen birimler (Fakülte/Y. Okul/İlgili Daire Başkanlıklar vb.)	Valilik, Kaymakamlik, vb.	İlgili için sözleşmesinde belirtilen süre	2 Ay	5	Hayır
19	94812396	75502000	İhale (Yapı, Hizmet, Mal Alımı, Danışmanlık) Hazırlık Süreci	Yapım, Hizmet, Mal Alımı veya Danışmanlık ihalelerinin hazırlık sürecinin tamamlanarak ihale aşamasına gelinmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	Kurum İçi Hizmet İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Talep Yazısı 2- Onaylı İhtiyaç Programı/Proje ve keşif metrajlar 3- İlgili Kanunda Belirtilen Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	Basın İlan Kurumu, İl Emniyet Müdürlüğü	İşin mahiyetine (türü, yaklaşık maliyet, vb.) göre ilgili Kanunda öngörülen süre	1 Ay	5	Evet (EKAP)	
20	94812396	75502000	İhale Dokümanı Satışı	İlandaki bir ihalenin istekli olabilecek firma veya şahıslara satışı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Doküman Bedelinin Bankaya yatırıldığına dair dekont 2- Dokümanı teslim alacak kişinin firma adına yetki belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	Ekip üzerinden kayıt yapılarak çıktı alınması		30 Dakika	5	Evet (EKAP)	
21	94812396	75502080	Sözleşme imzalamaya süreci	Kesinleşen İhale Kararına göre ihale uhdesinde kalan istekli ile İdare arasında sözleşme imzalanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Kesinleşen İhale Komisyon Kararı 2- Sözleşme Damga Vergisi Karar Pulu Dekontları 3- İmza sirküsi ve vekil ise vekaletname, İlgili Kanunda ve sözleşme taslağında belirtilen diğer belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	İsteklilere Sözleşmeye Davet gönderilmesi		1 Ay	5	Hayır	
22	94812396	75502070	İhalelerle İlgili İtirazların Değerlendirilmesi	İhale Kararına süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik	İtiraz talebinde bulunan istekli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Dilekçe 2- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Gerekli Belgeler 3- İtirazın Konusuna ve İlgili Mevzuatına göre Gerekli Görülen Diğer Bilgi ve Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	Raporlar Görevlendirilmesi		4734 Sayılı Kanununun 55. Md. Belirtilen Sürelede	5	Evet (BELGENET)	
23	94812396	75502990	İhalede sunulan asıl belgelerin iade edilmesi	Firmalar tarafından ihaleye katılmak üzere Kuruma sunulan asıl belgelerin talep üzerine iadisine iade edilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	İhaleye katılan istekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- Dokümanları Teslim Alacak Kişinin Firma Adına Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı			1 Saat	25	Hayır	
24	94812396	75507040	Geçici Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde kesin kararın akabinde istekliler tarafından verilen geçici teminatların iadesi	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu 3- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	İhaleye katılan istekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Talep Dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı			5 Gün	25	Hayır	

25	94812396	74404000	Birim İçi Ön Mali Kontrol İşlemi	Yapı, Hizmet, Mal Alımı veya Danışmanlık ihalelerinin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarımlarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi ve uygunluğunun teydidinin alınması	1- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- İÇ Kontrol ve ön mali kontrolde ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 17. maddesi 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 42. Maddesi ile İncil Mevzuat	Kurum İçi Hizmet Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine İstinaden Hazırlanan İhale ve Ödeme Belgeleri ile Ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı			10 Gün	10 Gün	5	Hayır
26	94812396	75507030	İş Deneyim (Bitirme) Belgesi	Yüklenci Firmalara telege istinaden iş deneyim belgesi verilmesi	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu 3- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- Tamamlanan İşlerde Yapım İşi ise Geçici Kabul Tutanağı / Hizmet Alımı ise Hizmet Alımı Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı			10 Gün	10 Gün	3	Hayır
27	94812396	75502030	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından ihale ilanları için Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna yapılan ödemeler	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (13. Maddeye istinaden)	Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumu, İlanı Yayınlayan Gazeteler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şube Müd.			1- İlan Faturası 2- İlanın yayımlandığı gazete 3- Banka hesabını gösterir yazı 4- İlan metni	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüd-Proje Şb. Müd. Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Kurumu	Süre Belirlenmiştir	10 İş Günü	5	Hayır
28	94812396	75507010	Malzeme Onay İşlemleri	Yüklenci tarafından imalatla kullanılacak olan malzemelerin sunumu üzerine Kontrol Hyeti tarafından onaylanması	Yapım İşleri Genel Şartnamesi, İşe ait Teknik Şartname	Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- Sözleşme ve Eklerinde istenen sayı ve nitelikte numune	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd. Daire Başkanı	Garektğinde üretici veya tedarikçi ile yazışma		5 Gün	200	Hayır	
29	94812396	75505000	Ara Hakedişlerin Ödenmesi	Yüklenci tarafından yapılan işe ait imalatların bedeli	Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40. ve 42. Madde)	Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- SGK ve Vergi Borcu Olmadığına İlişkin Belgeler 3- Sözleşmede belirtilen belgeler 4- Mevzuatta yer alan diğer belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd. Daire Başkanı		45 Gün	45 Gün (Öbenek Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterilebilir)	36	Hayır	
30	94812396	75506010	Geçici Kabul Yapılması	Sözleşme Konusu iş tamamlandığında yüklenicinin talebi üzerine yapılan işlerin yapı denetim görevlilerince ön incelemeden geçirilmesi sonrasında işin sözleşme ve eklerine uygunluğu tespit edilirse idarece geçici kabul komisyonu oluşturulur	Yapı İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- İlgili Mevzuatlarda yer alan hükümler doğrultusundaki diğer belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd. Daire Başkanı	Geçici kabul teklif belgesi düzenlenmesi, komisyon teşkil ve kabulün tebliği		İşin kapasına göre değişiklik göstermektedir.	3	Hayır	
31	94812396	75506010	Kesin Kabul Yapılması	Kesin kabul için belirlenen tarihte, yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- İlgili Mevzuatlarda yer alan hükümler doğrultusundaki diğer belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd. Daire Başkanı	Kesin kabul teklif belgesi düzenlenmesi, komisyon teşkil ve kabulün tebliği		6 Ay (işin kapasına göre değişiklik göstermektedir.)	3	Hayır	
32	94812396	75070400	Kesin Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde istekiler tarafından verilen kesin teminatların iadesi	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu 3- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yüklenci Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd.			1- Talep Dilekçesi 2- SGK İlişkiziz Belgesi 3- Kesin Hesap Fişi 4- Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım ve Onarım Şb. Müd. Daire Başkanı	Teminat İade Yazısı		15 Gün	3	Hayır	