

İŞLETME-BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- 1) Yapım işleri ile ilgili keşif, planlama, proje, ihale ve uygulama işlerini yapmak/ yaptırmak**
- 2) Yapılan işlerle ilgili kontrolörlük hizmetlerini yapmak/yaptırmak**
- 3) Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve kontrollükçe hazırlanan iş artış-azalış olurlarını mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek.**
- 4) Ödeme emri belgesini düzenlemek. Ödeme emri eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrolleri yapmak.**
- 5) Üniversitede yapılacak onarımlarla ilgili keşif, planlama, proje, ihale ve uygulama işlerini yapmak/ yaptırmak**
- 6) Yapılan onarımlarla ilgili kontrolörlük hizmetlerini yapmak/yaptırmak**
- 7) Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve kontrollükçe hazırlanan iş artış-azalış olurlarını mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek.**
- 8) Ödeme emri belgesini düzenlemek. Ödeme emri eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrolleri yapmak.**
- 9) Verilecek benzeri görevleri yapmak.**