



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bütçe ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Doğrudan Temin Alımlara İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.02.2021 -1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Birim/Kişi ve Harcama Yetkilisi	İlgili birimin yapım, hizmet veya malzeme alım talebi Harcama Yetkilisi'nin onayı ile Şubemize havale edilir.	Talep Eden Birim/Kişi Daire Başkanı	----
2	Birim Personeli Şube Müdürü	İlgili talep; piyasa araştırması için görevlendirilen birim personeli tarafından piyasaya arz edilerek yazılı teklifler alınır.	Görevli Birim Personeli Şube Müdürü	----
3	Birim Personeli Şube Müdürü	Piyasadan alınan teklifler birimce değerlendirilmeye alınarak, teklifi uygun görülen firmanın teklif bedeli doğrultusunda, işin ödeme tertibine göre Harcama Ön İzin belgesi düzenlenerek Rektörlük makamına gönderilir.	Görevli Birim Personeli Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	----
4	Birim Personeli Şube Müdürü	Harcama Ön İzin belgesinin Rektörlük Makamınca onaylanmasının ardından ihale onay belgesi, piyasa araştırma tutanağı ve ilgili birim/kişi'ye havale yazısı evrakları düzenlenerek Daire Başkanının onayına sunulur.	Görevli Birim Personeli Şube Müdürü Daire Başkanı	----
5	Birim Personeli Şube Müdürü	Evrakların Daire Başkanınca onaylamasına istinaden; işin ilgili firmaya ait teklif mektubu ile birlikte ilgili birim/kişi'ye yazılı havale edilir.	Görevli Birim Personeli Şube Müdürü	----
6	İlgili Birim/Kişi	Tamamlanan yapım,hizmet veya malzeme alımı işi; Muayene ve Kabul Komisyonunca Muayene ve Kabul Tutanağı düzenlenerek imza altına alınır.	Talep Eden Birim/Kişi veya Muayene ve Kabul Komisyonu Daire Başkanı	----
7	Birim Personeli	Muayene ve Kabul işlemlerinin tamamlanması ile birlikte ilgili firmadan işin faturası talep edilir.	Görevli Birim Personeli	----
8	Birim Personeli Taşınır Kayıt Yekilisi	Malzeme alımı ile ilgili varsa Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.	Taşınır Kayıt Yekilisi	TKYS
9	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	MYS Sisteminde tahakkuk evrakları Gerçekleştirme Görevlisi ile Harcama Yetkilisince imzalanır, evrakları ile birlikte dosya Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS

HAZIRLAYAN Mak.Müh.A.Kürşad KOMLU Şube Müdürü	ONAYLAYAN Bayram BOZYİĞİT Daire Başkanı
--	--



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bütçe ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Faaliyet Raporu Hazırlama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.02.2021 -1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Şube Müdürü Daire Başkanı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Oluşturulacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi gereğince Daire Başkanlığımıza ait ilgili yılın Faaliyet Raporu hazırlanır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

HAZIRLAYAN Mak.Müh.A.Kürşad KOMLU Şube Müdürü	ONAYLAYAN Bayram BOZYİĞİT Daire Başkanı
--	--



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bütçe ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Valilik Brifing Raporu Hazırlama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.02.2021 -1
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Şube Müdürü Daire Başkanı	Yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesi amacıyla Muğla Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne her 3 ayda bir (4 dönem) olmak üzere her döneme ait Yatırım İzleme Cetveli ile Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporları düzenlenir. Ayrıca; Üniversitemizin yatırımlarına ait her 3 ayda bir İLYAS'a (İl Yatırım Sistemi) veri girişi sağlanır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muğla Valiliği	İLYAS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Mak.Müh.A.Kürşad KOMLU Şube Müdürü	Bayram BOZYİĞİT Daire Başkanı