



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Personel, İzin Rapor vb. İş Süreçleri

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personelin Yıllık İzin, Mazeret İzni vb. başvurusu	Yazı İşleri Şb. Md.	Daire Personeli	İlgili Mevzuat
	Personelin Sağlık Raporunun alınması veya SGK sisteminde görülmesi	Yazı İşleri Şb. Md.	Daire Personeli	İlgili Mevzuat
2	Elektronik ortamda iznin oluşturulması	Yazı İşleri Şb. Md.	Daire Personeli	Personel Bilgi Sistemi
3	Personelin bağlı bulunduğu Şube Müdürüne ve Daire Başkanına imzalatılması	Yazı İşleri Şb. Md.	Daire Başkanı Şube Müdürü	İlgili Mevzuat
4	Personellerden Sürekli İşçilerin izinlerinin ve raporlarının işlenmesi	Yazı İşleri Şb. Md.	***	Maaş Bilgisi
5	657 Sayılı Delet Memurları Kanuna tabi olan personelin sağlık raporlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Bildirilmesi	Yazı İşleri Şb. Md.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş Bilgisi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Nahide İNCİ Şube Müdürü	Bayram BOZYİĞİT Daire Başkanı