



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/ İnşaat Mühendisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı : Mühendis	Görev Unvanı : Şube Müdürü
Görevli Personelin Adı Soyadı : Ali MUTLAY	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet : Alp Öykü MASTAKLAR

Görev ve Sorumluluklar

1	Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp, süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek,
2	Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak
3	Diğer akademik ve idari birimlere teknik destek hizmeti vermek
4	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak
5	Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı : Ali MUTLAY
İmza :

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/ Mimar Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı	: Mühendis	Görev Unvanı	: Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı	: Çağrı UZUN		
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Şube Müdürü	Vekalet	:

Görev ve Sorumluluklar

1	İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirmesini yapmak ve inşaatın elektrik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
2	Yüklenici ve kontrollüğün yapılan inşaat imalatlarına karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek.
3	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak
4	İnşaatların ara , kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak.
5	Anahtar teslimi yapım işlerinde inşaat imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek
6	İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artışı veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek.
7	Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak
İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Çağrı UZUN

İmza :

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/ Makine Mühendisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı : Mühendis	Görev Unvanı : Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı : Ümit YALI	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Şube Müdürü	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirmesini yapmak ve inşaatın elektrik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
2	Yüklenici ve kontrollüğün yapılan mekanik imalatlarına karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek.
3	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak
4	İnşaatların ara , kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak.
5	Anahtar teslimi yapım işlerinde mekanik imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek
6	İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artışı veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek.
7	Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak
İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : _____

Adı ve Soyadı : Ümit YALI

İmza : _____

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/ İnşaat Mühendisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı	: Mühendis	Görev Unvanı	: Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı	:Başar ÇETİNÖZLÜ		
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Şube Müdürü	Vekalet	:

Görev ve Sorumluluklar

1	İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirmesini yapmak ve inşaatın elektrik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
2	Yüklenici ve kontrollüğün yapılan inşaat imalatlarına karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek.
3	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak
4	İnşaatların ara , kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak.
5	Anahtar teslimi yapım işlerinde inşaat imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek
6	İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artışı veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek.
7	Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak
İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Başar ÇETİNÖZLÜ

İmza :

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/ Elektrik Mühendisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
narım		

Kadro Unvanı	: Mühendis	Görev Unvanı	: Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı	: Alp Öykü MASTAKLAR		
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Şube Müdürü	Vekalet	:

Görev ve Sorumluluklar

1	İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirmesini yapmak ve inşaatın elektrik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
2	Yüklenici ve kontrollüğün yapılan elektrik imalatlarına karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek.
3	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak
4	İnşaatların ara , kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak.
5	Anahtar teslimi yapım işlerinde elektrik imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek
6	İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artışı veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek.
7	Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak
İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Alp Öykü MASTAKLAR

İmza :

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/ İnşaat Teknikeri Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı	: Tekniker	Görev Unvanı	: Tekniker
Görevli Personelin Adı Soyadı	: Akif UÇARCI		
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Şube Müdürü	Vekalet	:

Görev ve Sorumluluklar

1	İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirilmesinde mühendislere yardımcı olmak.
2	İnşaatın statik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda mühendislere yardımcı olmak.
3	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak
4	Yüklenici ve kontrollüğün yapılan statik imalatlara karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarının, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol edilmesinde mühendislere yardımcı olmak.
5	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak.
6	İnşaatların ara kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunu tahakkuka hazır duruma getirmek.
7	İnşaat imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek
8	Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Akif UÇARCI

İmza :

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü/İnşaat Teknisyeni Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı : Tekniker	Görev Unvanı : Tekniker
Görevli Personelin Adı Soyadı : Barış BALUN	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Şube Müdürü	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	İnşaatın inşaat işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak.
2	Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile atışman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesinin yapılmasında teknikere yardımcı olmak
3	Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
4	
İŞİN ÇIKTISI	Şube müdürlüğü bünyesinde tanımlanmış işleri yapmak, yaptırmak, takip etmek ve yürütmek ve Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen işler kapsamında ilgili konularda destek sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevin sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu * Yapım İşleri Genel Şartnamesi * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Daire Başkanlığı ve diğer şube müdürlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Barış BALUN

İmza :

HAZIRLAYAN

Ali MUTLAY
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bayram BOZYİĞİT
Daire Başkanı